

## Pour configurer votre compte de messagerie académique

Vous avez besoin de connaître:

vos adresse de messagerie (ex : pierre.dupond@ac-lyon.fr)

vos nom d'utilisateur (ex : pdupond)

vos mot de passe de messagerie (NUMEN)

### Avec Outlook express

### Avec Thunderbird

1. Ouvrir Outlook express en double-cliquant sur son icône
2. Cliquer sur *outils* puis *comptes*
3. Cliquer sur *l'onglet courrier*, puis *ajouter* et *courrier*
4. Puis suivre les instructions en indiquant votre nom, votre adresse de messagerie en respectant scrupuleusement la typographie (absence de majuscule, d'accent, d'espace...)  
*Remarque* : le symbole @ se fait en appuyant simultanément sur les touches AltGr et 0 (zéro)
5. Dans la fenêtre serveur de messagerie, saisir pour l'entrant: [mail.ac-lyon.fr](mailto:mail.ac-lyon.fr)  
pour le sortant il dépend de votre fournisseur d'accès internet : ce peut être: [smtp.sfr.fr](mailto:smtp.sfr.fr) (si SFR est votre fournisseur d'accès) ou [smtp.free.fr](mailto:smtp.free.fr), [smtp.neuf.fr](mailto:smtp.neuf.fr)...
6. Dans la fenêtre suivante, saisir:
  - le nom d'utilisateur (exemple : pdupond)
  - le mot de passe (NUMEN).
7. Pour mettre cette adresse par défaut:  
Cliquer sur *comptes*, *onglet courrier*, sélectionner votre adresse et bouton *défaut*
8. Cliquer sur le bouton **propriétés**, et dans l'onglet **Avancé** cocher, sous **courrier entrant (POP 3)**, la case **ce serveur nécessite une connexion sécurisée (SSL)** ce qui fera passer automatiquement le port de 110 à 995.

1. Cliquer sur *Outils* puis *Paramètres des comptes*
2. Cliquer sur *suivant*
3. Cliquer sur *Compte de courrier électronique* puis *suivant*
4. Cliquer dans le champ à droite de *Votre nom* et écrivez votre nom. En-dessous et à droite, pour « l'adresse du courrier », dans le champ, cliquez et écrivez votre adresse de courrier électronique du type [pierre.dupond@ac-lyon.fr](mailto:pierre.dupond@ac-lyon.fr).
5. cliquez sur le bouton *suivant* dans la fenêtre *information sur le serveur qui apparaît*, indiquer :

pour l'entrant : [mail.ac-lyon.fr](mailto:mail.ac-lyon.fr)

Cocher la case **Utiliser une connexion sécurisée (SSL)** ce qui fera passer automatiquement le port de 110 à **995**.

Pour le sortant il dépend de votre fournisseur d'accès internet: ce peut être : [smtp.sfr.fr](mailto:smtp.sfr.fr) (si SFR est votre fournisseur d'accès) ou [smtp.free.fr](mailto:smtp.free.fr), [smtp.neuf.fr](mailto:smtp.neuf.fr)...

saisir le nom d'utilisateur (exemple pdupond)  
Cliquez sur le bouton *suivant*

Si vous êtes d'accord avec le récapitulatif des informations affichées, alors cliquez sur *Terminer*

6. Saisir le mot de passe (NUMEN). Et cocher la case **Utiliser le gestionnaire de mots de passe pour retenir ce mot de passe** : ainsi, vous n'aurez plus à écrire le mot de passe pour accéder à votre compte de courrier électronique.

Cliquez enfin sur le bouton **OK**.